

# Obecný úřad Jakovany

Jakovany 83, 08301 Sabinov

---

## S m e r n i c a

**upravujúca postupy verejného obstarávateľa Obce Jakovany  
pri verejnom obstarávaní v zmysle  
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov**

**Spracoval:** Ľubor Seman

**Schválil:** Ľubor Seman  
Starosta obce

V súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydávam túto smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

---

Smernica v súlade so zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. **Obec Jakovany** je podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.
2. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) zahŕňa postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaže návrhov.
3. Verejný obstarávateľ musí pri zadávaní postupov dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
4. Verejný obstarávateľ je podľa § 23 zákona povinný zabezpečiť, aby vo VO nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh VO, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s VO. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia (najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie VO alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov) a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov.

## Článok II. Definícia základných pojmov

1. **Verejné obstarávanie** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. **Zákazka** na účely tohto zákona je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
3. **Civilná zákazka** na účely tohto zákona je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa § 3 ods. 6 zákona.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 6 zákona. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. *Verejný obstarávateľ je povinný v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchovávať aj informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.*

5. **Hospodársky subjekt** na účely tohto zákona je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
6. **Záujemca** na účely tohto zákona je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo VO.
7. **Uchádzač** na účely tohto zákona je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
8. **Subdodávateľ** na účely tohto zákona je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
9. **Písomná forma** je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.
10. **Rámcová dohoda** na účely tohto zákona je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky okrem výnimočných prípadov odôvodnených predmetom rámcovej dohody. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode.
11. **Elektronická aukcia** na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona na predkladanie:
  - a) nových cien upravených smerom nadol,
  - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
  - c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
12. **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Zmluva uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme.
13. **Referenciou** na účely tohto zákona je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do
  - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
  - b) 30 dní po skončení kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok súhrnne za všetky plnenia, ak ide o opakované plnenia, a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),
  - c) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo písmena b),
  - d) 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.
14. **Profil verejného obstarávateľa** musí byť zriadený v elektronickom úložisku na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

15. **Koordinátor** VO podľa tejto smernice je štatutárny zástupca verejného obstarávateľa, ktorý koordinuje proces VO.
16. **Poverený zamestnanec** podľa tejto smernice je zamestnanec, resp. osoba vykonávajúca proces VO, ktorý je poverený, resp. ktorá je poverená na realizáciu procesu VO a ktorého poverí koordinátor (štatutárny zástupca verejného obstarávateľa) pre vykonanie obstarávania konkrétnych tovarov, tovarov (potravín), služieb, resp. stavebných prác. Poverený zamestnanec, resp. osoba vykonávajúca proces VO zabezpečuje prípravu podkladov pre VO, vypracovanie opisu (špecifikácie) predmetu zákazky jednoznačne, úplne a nestranne v súlade § 42 zákona, stanovenie (určenie) predpokladanej hodnoty predmetu zákazky v súlade s § 6 zákona, priebeh VO a zodpovedá za proces VO. Zamestnanec koordinátora zodpovedá za evidenciu kompletnej dokumentácie v súlade so zákonom.

### Článok III. Finančné limity a zákazky (postupy)

Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

#### 1. Nadlimitné zákazky

- 1.1 Podľa § 5 ods. 2 zákona **nadlimitnou zákazkou** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

| Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b), d) zákona -<br>Nadlimitná zákazka |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Predmet zákazky                                                                   | Predpokladaná hodnota zákazky<br>(limit v eur bez DPH) |
| služby okrem služby uvedenej v<br>prílohe č. 1, tovar - potraviny                 | > 209 000 eur                                          |
| Stavebné práce                                                                    | > 5 225 000 eur                                        |
| Služby uvedené v prílohe č. 1 zákona                                              | > 750 000 eur                                          |
| Tovar                                                                             | >135 000 eur                                           |

#### 2. Podlimitné zákazky

- 2.1 Podľa § 5 ods. 3 zákona **podlimitnou civilnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako finančný limit podľa bodu 1.1 tohto článku** a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
- a) **15 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
  - b) **50 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
  - c) **40 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
  - d) **50 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,

- e) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,  
 f) **150 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

| Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b), d) zákona -<br>Podlimitná zákazka                                                                                                          |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Predmet zákazky (postup)                                                                                                                                                                   | Predpokladaná hodnota<br>zákazky (limit v eur bez DPH) |
| <b>Tovary (okrem potravín), služby bežne dostupné na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona</b><br>(§ 109 - 112 zákona - zákazky s využitím elektronického trhoviska)           | >15 000 eur < 209 000 eur                              |
| <b>Stavebné práce bežne dostupné na trhu</b><br>(§ 109 - 112 zákona - zákazky s využitím elektronického trhoviska)                                                                         | > 15 000 eur < 5 225 000 eur                           |
| <b>Tovary (okrem potravín), služby iné ako bežne dostupné na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 (§113-116 zákona</b> - zákazky bez využitia elektronického trhoviska - vestník VO) | > 50 000 eur < 209 000 eur                             |
| <b>Stavebné práce iné ako bežne dostupné na trhu (§113-116 zákona</b> - zákazky bez využitia elektronického trhoviska - vestník VO)                                                        | > 150 000 eur < 5 225 000 eur                          |
| <b>Tovar - potraviny</b><br>(§ 109 - 112 - zákazky s využitím elektronického trhoviska)                                                                                                    | > 40 000 eur < 209 000 eur                             |
| <b>Služby uvedené v prílohe č. 1 zákona</b><br>(§113-116 zákona - zákazky bez využitia elektronického trhoviska - vestník VO)                                                              | > 200 000 eur < 750 000 eur                            |

2.2 Podľa § 108 ods. 1 zákona pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:

- podľa § 109 až 112 zákona, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
- podľa § 113 až 116 zákona, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písm. a) tohto bodu alebo ide o verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona alebo verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona založeného alebo zriadeného verejným obstarávateľom podľa 7 ods. 1 písm. b) zákona, ak mu technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a) tohto bodu,
- podľa § 109 až 112 zákona alebo podľa § 113 až 116, ak ide o dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ak ide o zákazku podľa odseku 2.3.

2.3 Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

2.4 Podľa § 108 ods. 3 zákona pri použití postupu podľa § 109 až 112 nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

2.5 Pri podlimitných zákazkách **s využitím elektronického trhoviska** postupuje verejný obstarávateľ **podľa § 109 - 112 zákona.**

- 2.6 Podľa § 111 ods. 2 zákona je verejný obstarávateľ povinný zverejňovať **štvrtročne** v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 zákona** (z elektronického trhu) **s cenami vyššími ako 5 000 eur**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:
- a) hodnotu zákazky,
  - b) predmet zákazky,
  - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
- 2.7 Podľa § 111 ods. 3 zákona sa pri zákazke podľa § 109 a 110 zákona nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. Informácia o výsledku verejného obstarávania sa neposiela úradu.
- 2.8 Podľa § 111 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ (pri zákazkách s využitím elektronického trhu) **eviduje** všetky doklady a dokumenty a uchováva ich **päť rokov po uzavretí zmluvy**.
- 2.9 Podľa § 112 zákona verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona, ak v postupe podľa § 110 zákona nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa tohto článku bodu 2.1 písm. b), c), d) a f).
- 2.10 Pri podlimitných zákazkách **bez využitia elektronického trhu** postupuje verejný obstarávateľ **podľa § 113-116 zákona**.
- 2.11 Povinnosti podľa § 56 zákona súvisiace s **registrom konečných užívateľov výhod** sa vzťahujú na **podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhu**. Podľa § 56 ods. 2 zákona verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnej zmluvy alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorých subdodávateľia podľa § 56 ods. 16 zákona, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Podľa § 56 ods. 16 zákona povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 30 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača, ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je najmenej 10 miliónov eur alebo v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača, ak ide o inú zákazku.

### 3. Zákazky s nízkou hodnotou

- 3.1 Podľa § 5 ods. 4 zákona **civilnou zákazkou s nízkou hodnotou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako finančný limit uvedený v bode 2.1 tohto článku**, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

To znamená, že ide o zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako:**

- a) **15 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- b) **50 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),

- c) **40 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- d) **50 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- e) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- f) **150 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

| Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b), d) zákona -<br><b>Zákazka s nízkou hodnotou</b>                                           |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Predmet zákazky (postup)</b>                                                                                                           | <b>Predpokladaná hodnota<br/>zákazky (limit v eur bez DPH)</b> |
| <b>Tovary (okrem potravín), stavebné práce, služby<br/>bežne dostupné na trhu, okrem služby uvedenej v<br/>prílohe č. 1 (§117 zákona)</b> | < 15 000 eur                                                   |
| <b>Tovary (okrem potravín), služby iné ako bežne<br/>dostupné na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe<br/>č. 1 (§ 117 zákona)</b>        | < 50 000 eur                                                   |
| <b>Tovar - potraviny (§117 zákona)</b>                                                                                                    | < 40 000 eur                                                   |
| <b>Služby uvedené v prílohe č. 1 zákona (§117 zákona)</b>                                                                                 | < 200 000 eur                                                  |
| <b>Stavebné práce iné ako bežne dostupné na trhu (§<br/>117 zákona)</b>                                                                   | < 150 000 eur                                                  |

3.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje tak, **aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.**

3.3 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje v nasledovne:

- a) Podrobne vyšpecifikuje opis predmetu zákazky.
- b) Určí predpokladanú hodnotu zákazky (na základe dostupných informácií - aktuálny, resp. aktualizovaný rozpočet stavebných prác, aktuálne cenníky, katalógy, katalógové listy, letáky dodávateľov, internetové cenníky uvedené na internetových stránkach, oslovením potencionálnych dodávateľov písomnou formou, emailom a pod. Tieto dokumenty verejný obstarávateľ archivuje za účelom preukázania výšky hodnoty zákazky; spôsob oslovenia potencionálnych dodávateľov je súčasťou kompletnej dokumentácie.
- c) Vypracuje výzvu na predloženie ponuky, príp. aj iné prílohy potrebné pre spracovanie ponuky a osloví elektronicky - emailom, doporučenou poštou, alebo osobným doručením minimálne 3 vybraným záujemcom, ktorí sú oprávnení dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Vo výzve určí primeranú lehotu na predkladanie ponúk.
- d) Z vykonaného verejného obstarávania vyhotoví zápisnicu z otvárania a vyhodnotenia ponúk.
- e) Verejný obstarávateľ zašle uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

3.4 Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona, ak v postupe podľa § 110 zákona nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa článku III. bodu 2.1 písm. b), c), d) a f).

- 3.5 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa § 56 zákona neuplatňuje, t. z. uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom nie je podmienené zápisom jeho konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod.
- 3.6 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami nemá povinnosť zriadiť komisiu a použiť elektronickú aukciu.
- 3.7 Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako **5 000 eur** za obdobie kalendárneho štvrt'roka **do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka**, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 3.8 Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty o zákazkách s nízkymi hodnotami a uchováva ich **päť rokov od uzavretia zmluvy**; § 24 zákona sa nepoužije.

#### 4. Priame zadávanie zákaziek

- 4.1 **Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období nižšia ako 15 000,00 EUR**, verejný obstarávateľ vyberie dodávateľa priamym zadáním pri dodržaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov, z dôrazom, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Štatutárny zástupca, resp. poverený (zodpovedný) zamestnanec vykoná cenový prieskum trhu (minimálne 3 cenové ponuky), na základe ktorého *zistí výšku hodnoty zákazky* (na základe dostupných informácií - aktuálne cenníky, katalógy, katalógové listy, letáky dodávateľov, internetové cenníky uvedené na internetových stránkach, oslovením potencionálnych dodávateľov písomnou formou, emailom a pod.). Tieto dokumenty verejný obstarávateľ archivuje za účelom preukázania výšky najnižšej hodnoty zákazky; spôsob oslovenia potencionálnych dodávateľov je súčasťou kompletnej dokumentácie.
- 4.2 **Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období nižšia ako 1000,00 EUR bez DPH**, štatutárny zástupca, resp. poverený (zodpovedný) zamestnanec v kompetencii, ktorého je zadanie zákazky, vyberie zhotoviteľa priamo bez vykonania prieskumu trhu, pričom je povinný pri jeho zadávaní uplatňovať princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- 4.3 Ak verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu, pri ktorej pôjde o časovú tieseň **z dôvodu mimoriadnej udalosti** (havarijný stav), ktorú nespôsobil a ktorú nemohol predvídať, pričom finančný limit zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bude nižší ako 20 000 EUR bez DPH, resp. limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je nižší ako 70 000 eur bez DPH, vyberie verejný obstarávateľ dodávateľa priamym zadáním pri dodržaní zásady hospodárnosti, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Za mimoriadnu udalosť sa považuje najmä živelná pohroma, havária alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie. Zodpovedný zamestnanec vypracuje zápis z mimoriadnej udalosti. Prílohou zápisu z mimoriadnej udalosti, ktorý bude obsahovať podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku, bude fotodokumentácia o tejto udalosti a minimálne jedna cenová ponuka na odstránenie tejto mimoriadnej udalosti.

#### Článok IV. Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
  - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované alebo pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa bodu 1. tohto článku sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
  3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa bodu 1. tohto článku sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
  4. Test bežnej dostupnosti je dokument zverejnený úradom, a ktorý má verejnému obstarávateľovi slúžiť ako pomôcka pri určovaní, či ide o bežne dostupné tovary, služby, stavebné práce vo vzťahu k danému predmetu zákazky a taktiež ako podkladový materiál pre odôvodnenie využitia, prípadne nevyužitia elektronického trhu pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác. Doklad vzťahujúci sa k vykonaniu testu bežnej dostupnosti by mal tvoriť súčasť dokumentácie k zadávaniu zákaziek.

#### **Čl. V. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania**

1. Zmluvu, rámcovú dohodu a koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania pri dodržaní pravidiel uvedených v § 18 zákona.
2. Všetky zmeny zmlúv, rámcových dohôd a koncesných zmlúv vykonané po 18.04.2016 sa riadia úpravou obsiahnutou v zákone. Z uvedeného vyplýva, že aj zmluvy, rámcové dohody a koncesné zmluvy uzavreté kedykoľvek pred 18.04.2016 je možné meniť už na základe nových pravidiel.
3. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť písomná.

#### **Čl. VI. Komisia**

1. Pri zriadení komisie postupuje verejný obstarávateľ podľa § 51 zákona.
2. Verejný obstarávateľ je podľa § 51 ods. 1 zákona povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky; verejný obstarávateľ je oprávnený spracúvať dokumenty v nevyhnutnom rozsahu na tento účel. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov.
3. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
4. Člen komisie musí byť bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona.

5. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
  - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom.
6. Členom komisie nesmie byť ani
  - a) osoba blízka (v súlade § 116 Občianskeho zákonníka) osobám uvedeným v bode 5 tohto článku a
  - b) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane zájemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
7. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením verejnému obstarávateľovi, že nenastali skutočnosti podľa zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.
8. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu VO nastanú.
9. Verejný obstarávateľ môže spolu so zriadením komisie určiť náhradníkov; náhradník musí spĺňať rovnaké podmienky, ako člen komisie. Ak sa v priebehu VO zníži počet členov komisie pod minimálny počet podľa zákona, verejný obstarávateľ komisiu doplní z náhradníkov, ak boli určené.

## **Článok VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 24 ods. 1 zákona je povinný zdokumentovať celý priebeh VO s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach VO, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú uchováva päť rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku VO; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchováva počas celej doby jej trvania.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť od 29.12.2017.
3. Nadobudnutím platnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť pôvodná smernica zo dňa 18.04.2016, pri aplikácii postupov VO.

V Jakovanoch, 28.12.2017



  
**Lubor Seman**  
Starosta obce

**Príloha: Zápisnica z priameho zadania zákazky**